Microsoft Outlook 新規設定

~ Outlook を初めてセットアップする場合 ~

「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」をお手元にご用意ください。

- 1. [コントロールパネル]を開きます。
 - ◆開き方その1◆

『スタート』ボタンをクリック、[すべてのアプリ]をクリックします。

ピン留め済み				すべて	のアプリ >
C	w	x			
Edge	Word	Excel	Outlook	PowerPoint	メール
			Ö	0	
カレンダー N	Aicrosoft Store	フォト	設定	Office	Solitaire
	=	Dinep+	٨		prime video
Adobe Express	Spotify	Disney+	Xbox	Clipchamp - 動画 エディター	Prime Video
おすすめ					その他 >
	こ		画	像 2 秒前	
- Winde	iws Epi-yyy			12 89	
0					da

『Windows ツール』をクリックします。

П

すべてのアフリ	〈 戻る
w	
Windows Kits	~
	~
Windows セキュリティ	
Windows ツール	
Word	
x	
Xhox	

[コントロールパネル]をクリックします。

n Windows 7-7/				- 0	×
(-) - + 者	> 3/10-04/20374 + 457.3-04/20 +	S項目→ Windows 2=5	~ C	Windows 7+5/DIRSE	Þ
11.11 ·				8: • 💷	0
> 🧯 ୨イック アクセス	Hyper-V 91 > 918	Hyper-V 2#+15#+	(CS) 12/1-9-		
> CheDrive > CheDrive - 新式会社	ODBC Data Sources (32-bit)	006CF-97-3(64 27+)	>> Power Automate		
~ = K	Windows FAX 23447	Windows Media Player	Windows PowerShell		
 	Windows PowerShell (x86)	Windows PowerShell ISE	Windows PowerShell (SE (x86)		
> 🛄 F#15/21-	Windows XEU	44.2+ K1-7-	2449.75.2h		
5 🖬 1977	דעקב אעקב באיני	32×0-5 //##	コンビューターの管理		
> 😗 E1-1797 > 🏪 OS (C)	30 3V#-#VF 9-EX	54-P	277L/88		
> = #92-6(D)	529LMM	スタッブ記録ワール	Defender 77-1797-%		
1 個の項目	(I) 020 250 2-5	529 77-5t-	1 Frad 09-2797		= 0

◆開き方その 2◆

[検索ボックス]に「コントロールパネル」と入力し、検索結果の[コントロールパネル]をクリックします。

オペテ フゴリ じちょういし 乳白 この地		
9へて アフリートキュメント 設定 その他 ~		
最も一致する検索結果		
コントロール パネル ビデブ		
	コントロール パネル	
	עיליק	
	[2] 開(
	最近	×
	デバイス マネージャー	

コントロールパネルの中から『Mail (Microsoft Outlook) 』をクリックします。
 ※表示方法:小さいアイコンに変更

コンビューターの設定を調整します			表示方法	小さいアイコン *	
 ♣ BitLockerドライブ電号化 	 Mail (Microsoft Cutlook) 	 ○ RemoteApp とデスクトップ接続 ○ インターネット オブション ○ コンビューターの簡単論件センター 三 タスク パーとオビゲーション ジ キャレラークと再着センター ○ アカクラムと時能 ※ 常常算法 ■ 責任達 編式マネージャー ※ 常源オブション 	 SupportAsset OS Recovery インデックスのオブンエン サウンド デバイスマネージャー パンプンプンプと決売 (Windows 7) マウス 空波 空波 自動局生 書類とモデム 		

3. プロファイルを作成します。

※新規起動時もしくはプロファイルが作成されていない場合に表示されます。

「メール設定」画面が表示された場合は、手順4.へ進んでください。

[追加] をクリックします。	
	全般
	このコンピューターにセットアップされたプロファイル(0):
	~
	追加(D) 削除(E) プロパティ(R) コピー(Y)
	Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル:
	 ● 使用するプロファイル(U) ● 常に使用するプロファイル(U)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	OK キャンセル 道用(A)

「プロファイル名」(任意)を入力し[OK]をクリックします。

手順5. へ進んでください。

🥥 新しいプロファイル	×
🥥 新しいプロファイルの作成	ОК
プロファイル名(N):	キャンセル
Outlook	

- 4. メール設定画面が表示された場合は、[電子メールアカウント]をクリックします。
 - ※すでにメールアカウントが設定されている、もしくはプロファイルを設定されている場合は以下の「メール設定」画面が表示されます。

電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
- タファイル	データファイル(F)
ロファイル	プロファイルの表示(S)

5. [新規]をクリックします。

ール データファイル RSS フィ	ィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス	帳
膏新規(N) У 修復(R)	🚰 変更(A) 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🖡	
 ろ前	種類	
択したアカウントでは、新しいメッオ	マージを次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(F)		

※すでに設定されているメールアカウントを修正する場合は、設定されているメールアカウントを選択 し、「変更」をクリックします。 6.「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」に**チェック**を入れて [次へ]をクリックします。

電子メール アカウント(A)			
名前(Y):	The second se		
	例: Daiki Matsumoto		
電子メール アドレス(E):			
	例: daiki@contoso.com		
パスワード(P):			
パスワードの確認入力(工):			
	インターネットサービスプロバイダーから提供されたパスワードを入力	ルてください。	
自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)(<u>M)</u>		

7. 「POP または IMAP」にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

🥝 アカウントの追加	1925 - Ez			×
アカウント タイプの選択				×
O Microsoft 365				
Microsoft 365 アカウントの自動設定				
x-11, 761-77(E);				
例: daiki@contoso.com				
POP または IMAP(F) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定				
• Exchange ActiveSvinc(A)				
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定				
	(百万/四)	70 (0)	+++++++	∧ II - 1
	く 戻の(B)	Sculut) >	477210	(1)()

8.「POPとIMAPのアカウント設定」画面が表示されます。

以下のように設定して、[詳細設定]をクリックします。

ユーザー <mark>情</mark> 報		アカウント設定のテスト
名前(<u>Y</u>):	創風 太郎	7カウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス(<u>E</u>):	sofutaro@kisnet.or.jp	/#9•
サーバー <mark>情報</mark>		アカウント設定のテスト(工)
アカウントの種類(<u>A</u>):	POP3	
受信メール サーバー(<u>I</u>):	po.kisnet.or.jp	 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	smtp03.kisnet.or.jp	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		 新しい Outlook データ ファイル(<u>W</u>)
アカウント名(U):	sofutaro	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
パスワード(<u>P</u>):	*****	参照(5)
☑ パス:	フードを保存する(<u>R)</u>	- @kisnet.or.jp は入力不要
コメール サーバーがヤキュリティで保	護されたパスワード認証 (SPA) に対	
ている場合には、チェックボックスを	オンにしてください(Q)	詳細設定(M)

名前(Y)	メールを送信したときに送信者名の情報として相手に届きます。
	相手に送信者が分かるような名前を入力することをお勧めします。
電子メールアドレス(E)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄
	に記載してあります。
アカウントの種類(A)	そのまま(POP3)
受信メールサーバー(I)	po.kisnet.or.jp
送信メールサーバー(0)	smtp03.kisnet.or.jp
アカウント名(U)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄
	に記載してあります。 @kisnet.or.jp は不要です。
パスワード(P)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄
	に記載してあります。
パスワードを保存する	チェックを入れます。

9.「送信サーバー」から「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れます。

インターネット電子メール設定		×
全般 送信サーバー 詳細設定		
☑ 送信サーバー (SMTP) は認証が	必要(O)	
● 受信メール サーバーと同じ設え	定を使用する(U) どさいまる(U)	
アトウント名(N):	01298(L)	
/(Z)-F(P):		
✓ パスワ	ードを保存する(R)	
□ セキュリティで保護されたパ	スワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メー	・ル サーバーにログオンする(I)	
	チェックを入れると	
	「受信メールサーバーと	同じ設定を使用する」が選択
	されます。	
	ОК	キャンセル

「詳細設定」から「送信サーバー(SMTP)」を587 に変更して、[OK]をクリックします。 ※「受信サーバー(POP3)」は、110 が入力されていることをご確認ください。

「ンターネット電子メール設定	5-11 	×
全般 送信サーバー 詳細設定	1	
サーバーのポート番号 受信サーバー (POP3)(I): 110 □このサーバーでは暗号化され 送信サーバー (SMTP)(O): 583 使用する暗号化接続の種類(C サーバーのタイムアウト(T)	【標準設定(D) た接続 (SSL/TLS) が必要(E) 7 C): なし ✓	
5-1-1-00-411/5-111 短い ■ 長い 1	分	
#C18 ☑ サーバーにメッセージのコピーを置 ☑ サーバーから削除する(R) □ [削除済みアイテム] から削り	K(L) 14 → 日後 除されたら、サーバーから削除(M)	
	「サーバーにメッセージのコピー 他の端末や WEB メールでも受 チェックを入れます。	を置く」 は、 信する場合は
	OK ‡ty>t	412

10.「POPとIMAPのアカウント設定」画面に戻るので、「次へ」をクリックします。

1-ザ-情報		アカウント設定のテスト
名前(<u>Y</u>):	創風 太郎	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス(<u>E</u>):	sofutaro@kisnet.or.jp	08.9.
ナーバー <mark>情</mark> 報		アカウント設定のテスト(T)
7カウントの種類(<u>A</u>):	POP3	
受信メール サーバー(<u>I</u>):	po.kisnet.or.jp	[次へ] をクリックしたらアカワント設定を自動的にテストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>0</u>):	smtp03.kisnet.or.jp	新しいメッセージの配信先:
ペール サーバーへのログオン情報		 ・新しい Outlook データファイル(<u>W</u>)
7カウント名(<u>U</u>):	sofutaro	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
ペスワード(<u>P</u>):	*****	参照(5)
マパス	ワードを保存する(<u>R</u>)	チェックを入れると
」メール サーバーがセキュリティで保	譲されたパスワード認証 (SPA) に対応	「テストアカウント設定」画面が開き、

テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

べてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。			中止(5)
スク	15-		<u>閉じる(C</u>)
9スク ノ 受 ノテン	信メール サーバー (POP3) へのログオン スト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了	

11.「すべて完了しました」と表示されます。「完了」をクリックします。

アカウントの変更		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ