

# Microsoft Outlook 新規設定

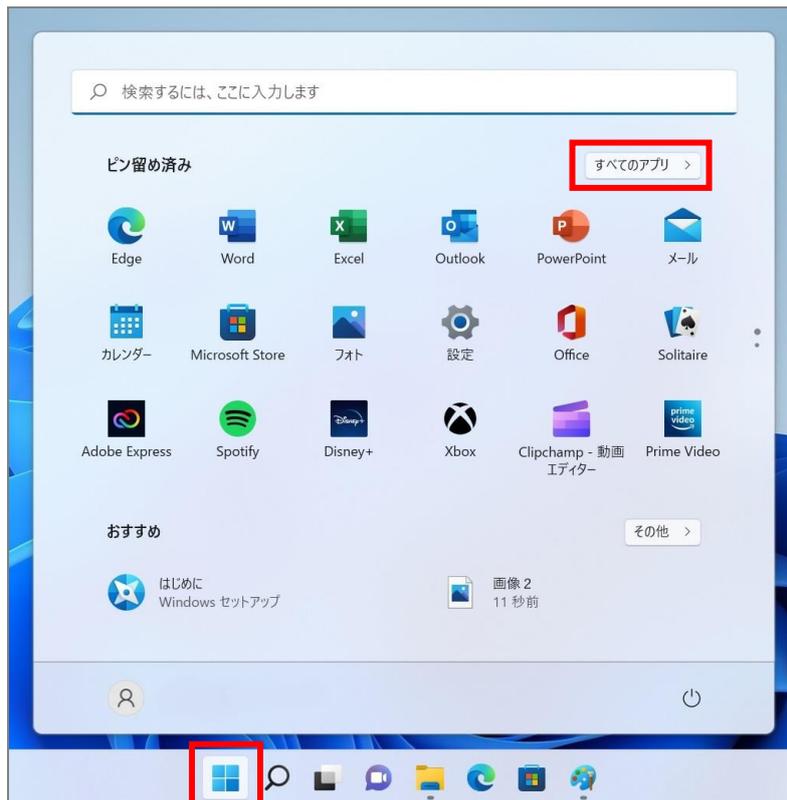
～ Outlook を初めてセットアップする場合 ～

「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」をお手元にご用意ください。

1. [コントロールパネル] を開きます。

◆開き方その1◆

『スタート』ボタンをクリック、[すべてのアプリ]をクリックします。



『Windows ツール』をクリックします。

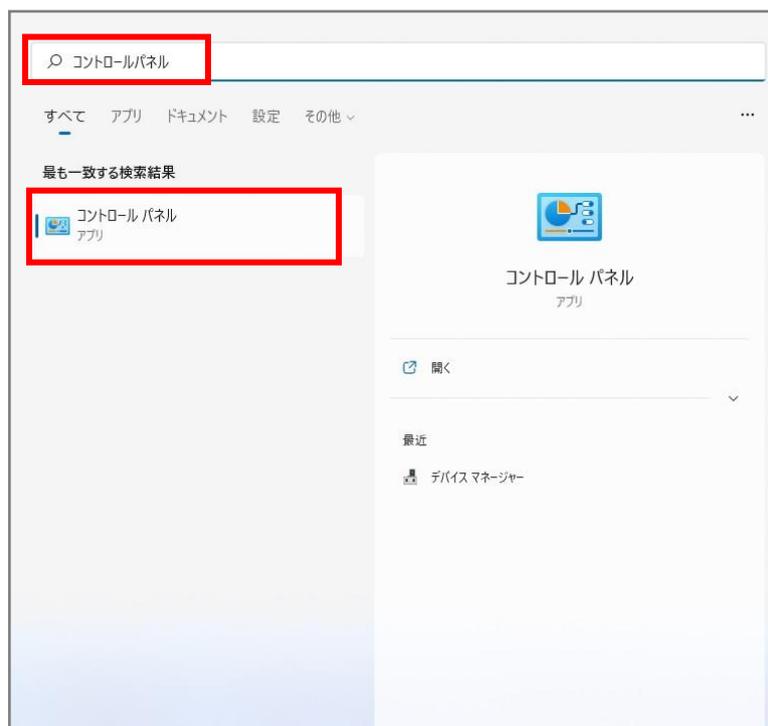


[コントロールパネル]をクリックします。



◆開き方その2◆

[検索ボックス]に「コントロールパネル」と入力し、検索結果の[コントロールパネル]をクリックします。



2. コントロールパネルの中から『Mail (Microsoft Outlook) 』をクリックします。

※表示方法：小さいアイコンに変更

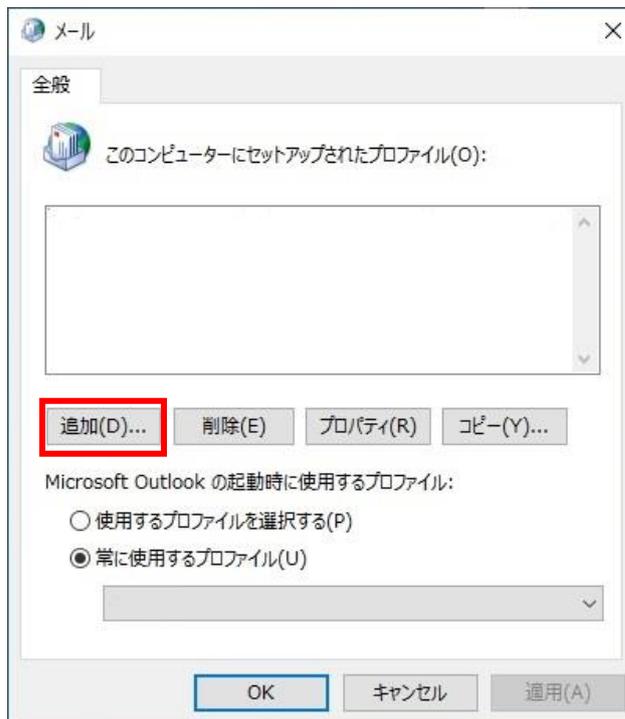


3. プロファイルを作成します。

※新規起動時もしくはプロファイルが作成されていない場合に表示されます。

「メール設定」画面が表示された場合は、手順 4. へ進んでください。

[追加] をクリックします。



「プロファイル名」(任意)を入力し[OK]をクリックします。

手順 5. へ進んでください。



4. メール設定画面が表示された場合は、[電子メールアカウント]をクリックします。

※すでにメールアカウントが設定されている、もしくはプロフィールを設定されている場合は以下の「メール設定」画面が表示されます。



5. [新規]をクリックします。



※すでに設定されているメールアカウントを修正する場合は、設定されているメールアカウントを選択し、「変更」をクリックします。

6. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」に**チェック**を入れて[次へ]をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box. The title bar says 'アカウントの追加' and there is a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says '自動アカウント セットアップ' (Automatic Account Setup) and 'アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。' (Set up the account manually, or connect to a different type of server). There are three radio button options: '電子メール アカウント(A)' (Email Account), '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)' (Set up manually for email or other services), and 'Exchange ActiveSync(A)' (Exchange ActiveSync). The '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for '名前(N)' (Name), '電子メール アドレス(E)' (Email Address), 'パスワード(P)' (Password), and 'パスワードの確認入力(I)' (Confirm Password). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box. Other buttons include '< 戻る(B)' (Back), 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help).

7. 「POP または IMAP」に**チェック**を入れて[次へ]をクリックします。

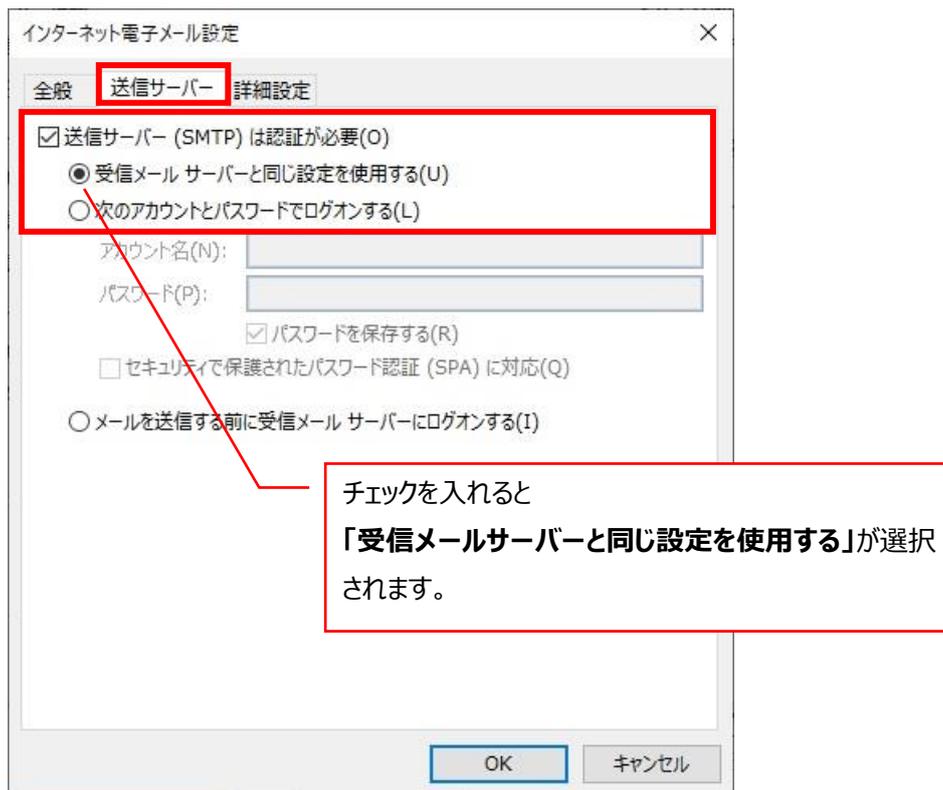
The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box. The title bar says 'アカウントの追加' and there is a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says 'アカウントタイプの選択' (Account Type Selection). There are three radio button options: 'Microsoft 365' (Microsoft 365), 'POP または IMAP(P)' (POP or IMAP), and 'Exchange ActiveSync(A)' (Exchange ActiveSync). The 'POP または IMAP(P)' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is an input field for 'メール アドレス(E):' (Email Address) with an example 'daiki@contoso.com'. The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box. Other buttons include '< 戻る(B)' (Back), 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help).

8. 「POPとIMAPのアカウント設定」画面が表示されます。

以下のように設定して、「詳細設定」をクリックします。

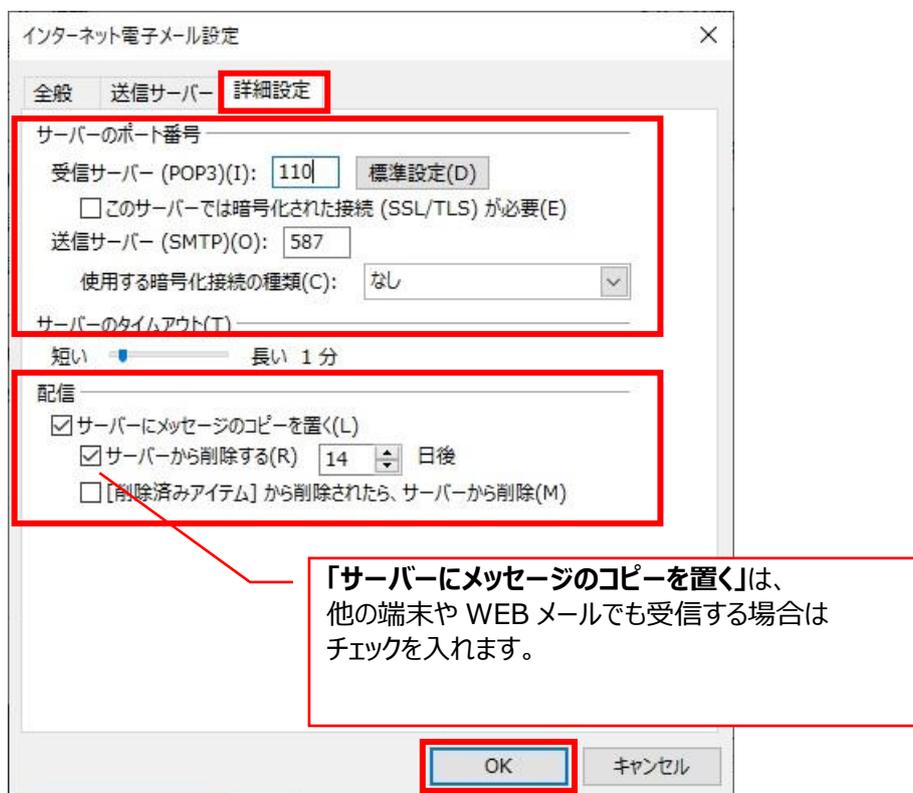
名前(Y)	メールを送信したときに送信者名の情報として相手に届きます。 相手に送信者が分かるような名前を入力することをお勧めします。
電子メールアドレス(E)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。
アカウントの種類(A)	そのまま (POP3)
受信メールサーバー(I)	po.kisnet.or.jp
送信メールサーバー(O)	smtp03.kisnet.or.jp
アカウント名(U)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。@kisnet.or.jp は不要です。
パスワード(P)	「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。
パスワードを保存する	チェックを入れます。

9. 「送信サーバー」から「**送信サーバー (SMTP) は認証が必要**」に**チェック**を入れます。



「詳細設定」から「**送信サーバー (SMTP)**」を **587** に変更して、[OK]をクリックします。

※「受信サーバー (POP3)」は、**110** が入力されていることをご確認ください。



1 0 . 「POPとIMAPのアカウント設定」画面に戻るので、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(N): 創風 太郎  
電子メール アドレス(E): sofutaro@kisnet.or.jp

サーバー情報  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): po.kisnet.or.jp  
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp03.kisnet.or.jp

メールサーバーへのログイン情報  
アカウント名(U): sofutaro  
パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データファイル(W)  
 既存の Outlook データファイル(X)

参照(S)

チェックを入れると「テスト アカウント設定」画面が開き、受信・送信サーバーのテストがおこなわれます。

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

テストアカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)

**閉じる(C)**

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メールサーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メールメッセージの送信	完了

1 1 . 「すべて完了しました」と表示されます。「完了」をクリックします。

アカウントの変更

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) **完了** ヘルプ