

電子メールの新規設定

～ Microsoft Office Outlook 2013 (Windows 8) の場合 ～

電子メールの送受信を行うためには、メールソフトを設定する必要があります。

ここでは、Outlook 2013 の設定方法をご紹介します。

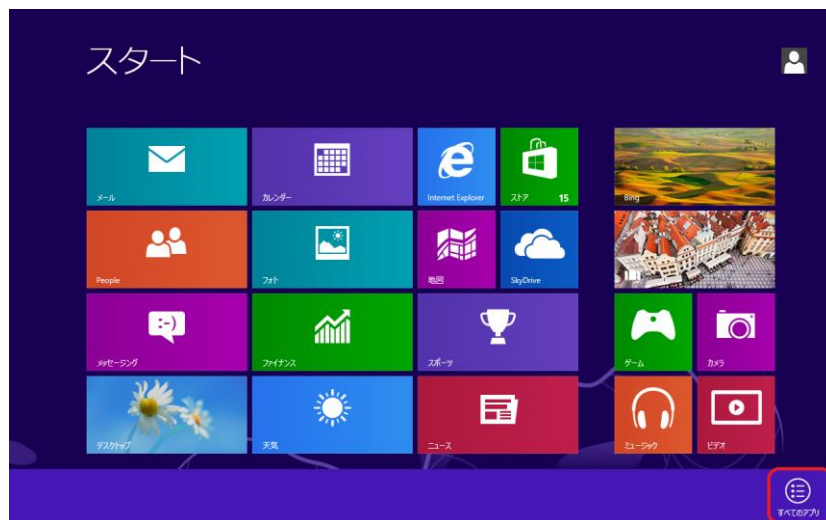
ご入会時にお渡ししております「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」をお手元にご用意ください。

1. Outlook 2013 を起動します。

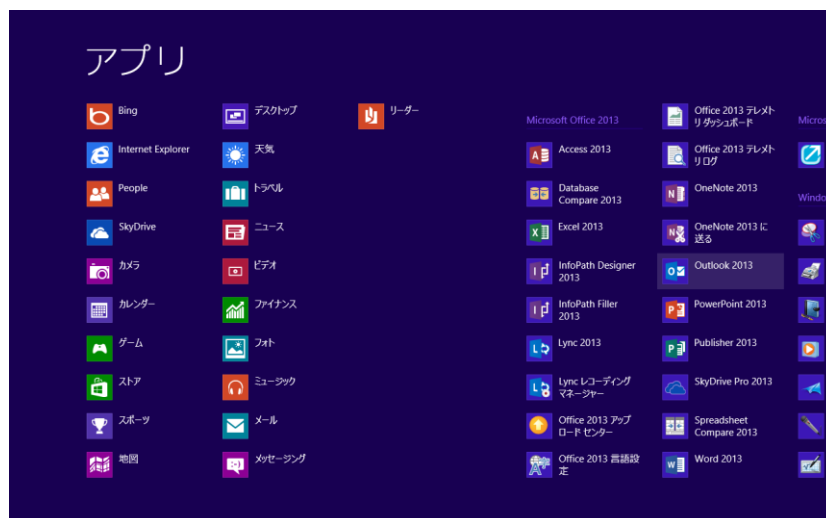
スタート画面をクリックし [Outlook2013] をクリックします。

※スタート画面に[Outlook2013]のアイコンがない場合

右クリックを押して、画面右下に表示される[すべてのアプリ]をクリックします。



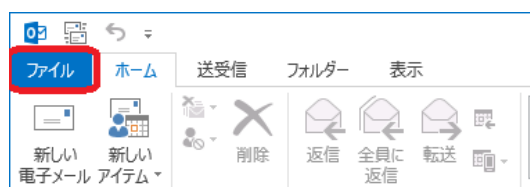
アプリケーション一覧より、[Outlook2013]をクリックします。



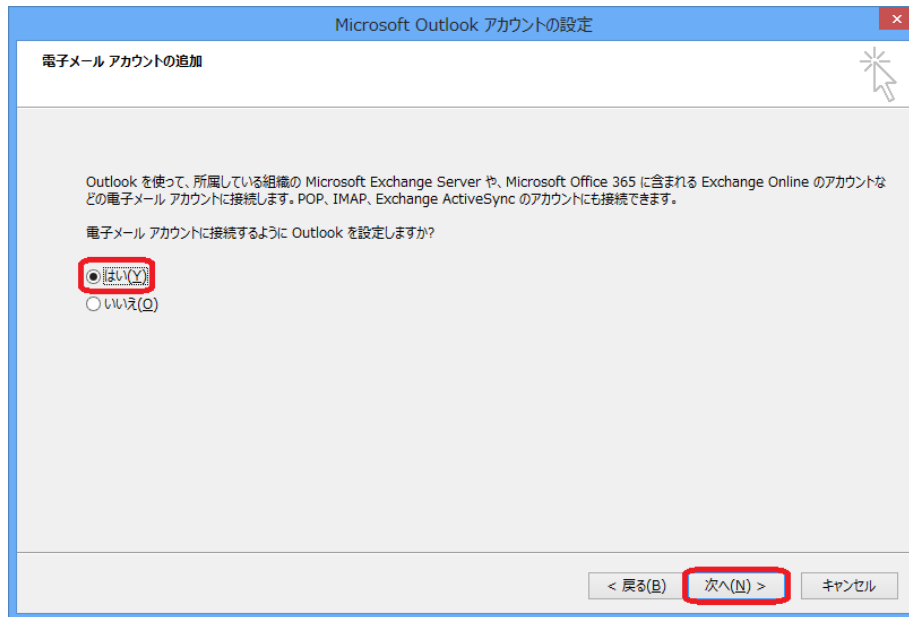
2. [ようこそ]の画面が表示されます。[次へ] ボタンをクリックします。



※起動時にようこそ画面が出ない場合は、Outlook2013 の左上の[ファイル]より [アカウントの追加]をクリックします。



3. [電子メールアカウントの追加] 画面が表示されます。
「はい」にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。

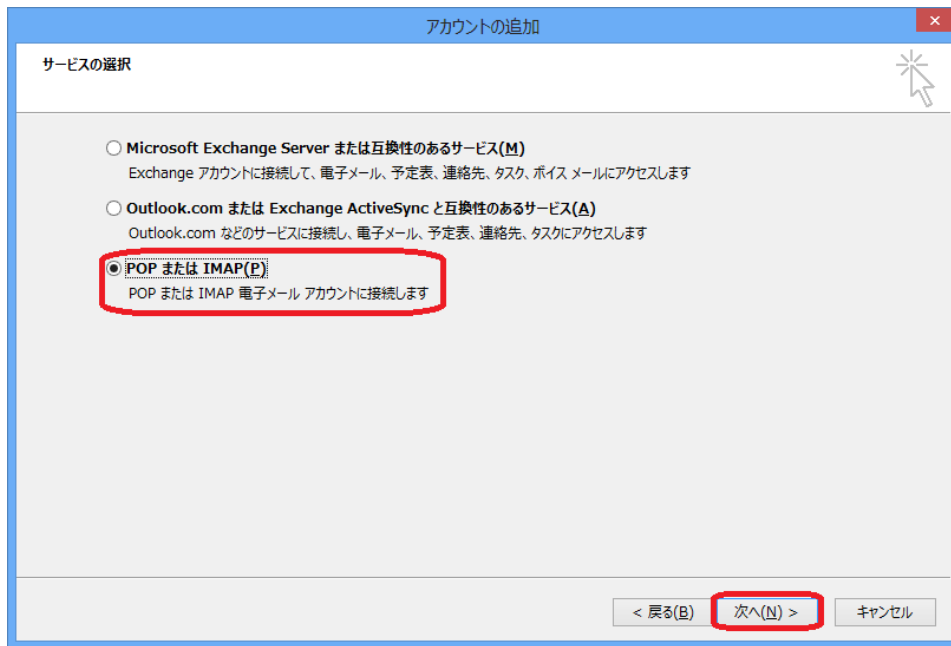


4. [自動アカウント セットアップ] 画面が表示されます。
画面下「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。



5. [サービスの選択] 画面が表示されます。

[POP または IMAP] にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。



6. [POP と IMAP のアカウント設定] 画面が表示されます。
 以下のように設定して、[詳細設定]ボタンをクリックします。

名前(Y)	メールを送信したときに送信者名の情報として相手に届きます。 相手に送信者が分かるような名前を入力することをお勧めします。
電子メールアドレス(E)	メールアドレスは、「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。
アカウントの種類	そのまま (POP3)
受信メールサーバー(I)	po.kisnet.or.jp
送信メールサーバー(O)	smtp03.kisnet.or.jp
アカウント名	アカウント名は、「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。
パスワード	パスワードは、「柏崎インターネットサービスご利用契約内容のご案内」の【アカウント情報】欄に記載してあります。 ※パスワードは入力した文字が、「*」で表示されます。全角/半角、大文字/小文字を判別しますので、お間違えのないように気をつけてください。
パスワードを保存する	チェックを入れる
設定のテスト	「[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする」の☑チェックをはずしてください。

7. **【詳細設定】**の画面が表示されます。

【送信サーバー】タブより**【送信サーバー (SMTP) は認証が必要】**にチェックを入れます。

インターネット電子メール設定

全般 **送信サーバー** 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログオンする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)

OK キャンセル

【詳細設定】タブより**【送信サーバー (SMTP) 】**を**587**に変更して、**【OK】**ボタンをクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

8. [POP と IMAP のアカウント設定] 画面に戻るので、[次へ] ボタンをクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): 創岡 太郎
電子メール アドレス(E): sofutaro@kisnet.or.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): po.kisnet.or.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): smtp03.kisnet.or.jp

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): sofutaro
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合は、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(I)
 【次へ】をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(Y)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9. [完了] 画面が表示されます。
[完了] ボタンをクリックしてください。

アカウントの追加

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了** キャンセル

最後に Outlook2013 を起動して、自分自身のメールアドレスにメールを送信してメールが届くことをご確認ください。

～ 設定完了 ～