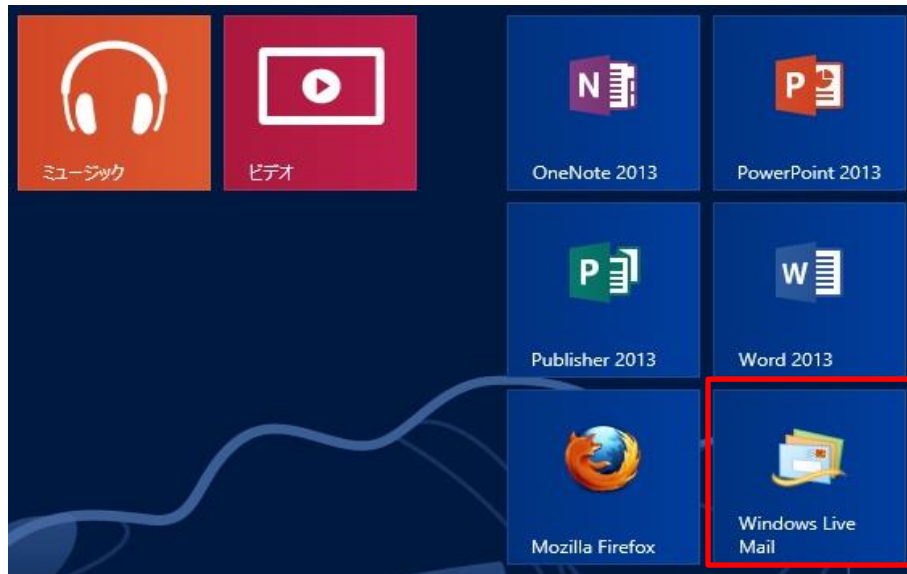


●Windows Live メール 2012

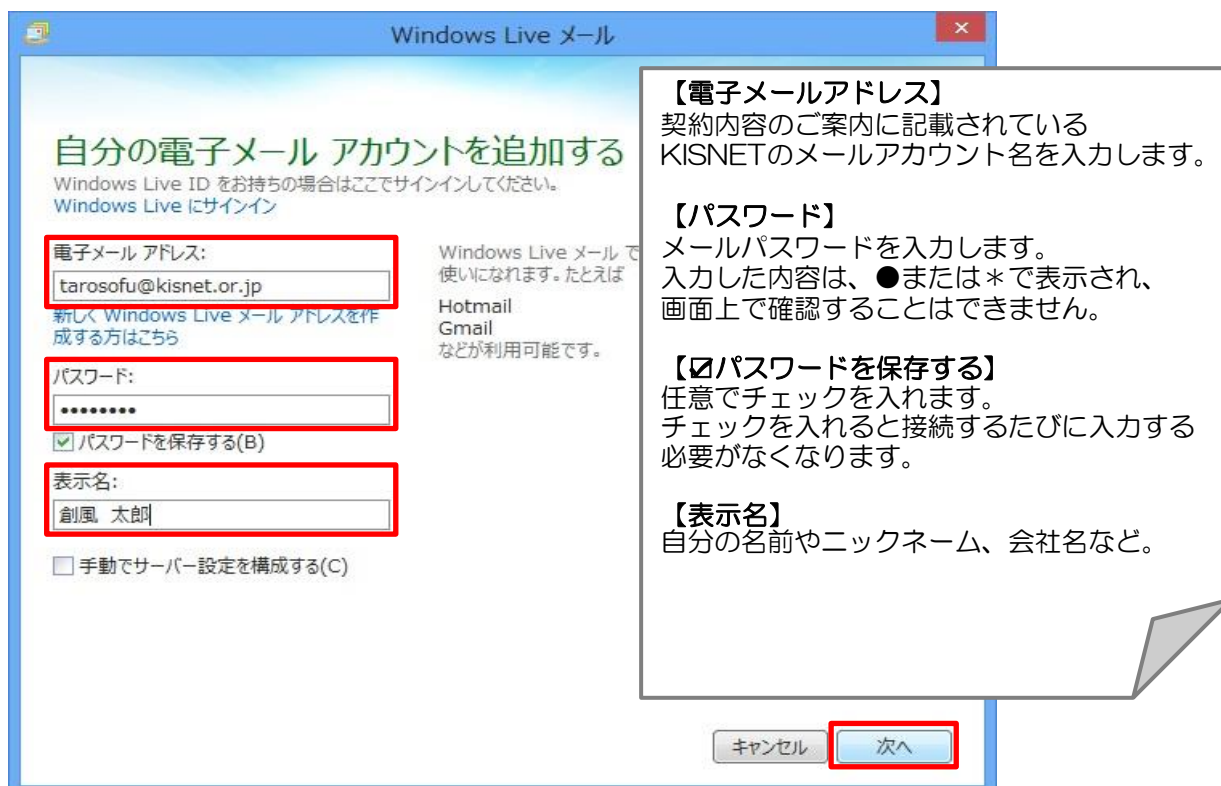
お使いの環境によっては、表示される画面が異なります。

1. 「Windows Live Mail」タイルをクリックします。



① **ワンポイント**
画面左下の角へマウスポインタを移動すると表示する「スタート」をクリックするか、キーボードの「Windows」キーを押してください。

2. 「マイクロソフト サービス アグリーメント」画面が表示された場合は、内容をよくお読みいただいたうえで [承諾] ボタンをクリックします。
3. Windows Live メールが起動し、「自分の電子メールアドレスを追加する」画面が表示されます。「電子メールアドレス」「パスワード」「表示名」を入力し、[次へ] をクリックします。



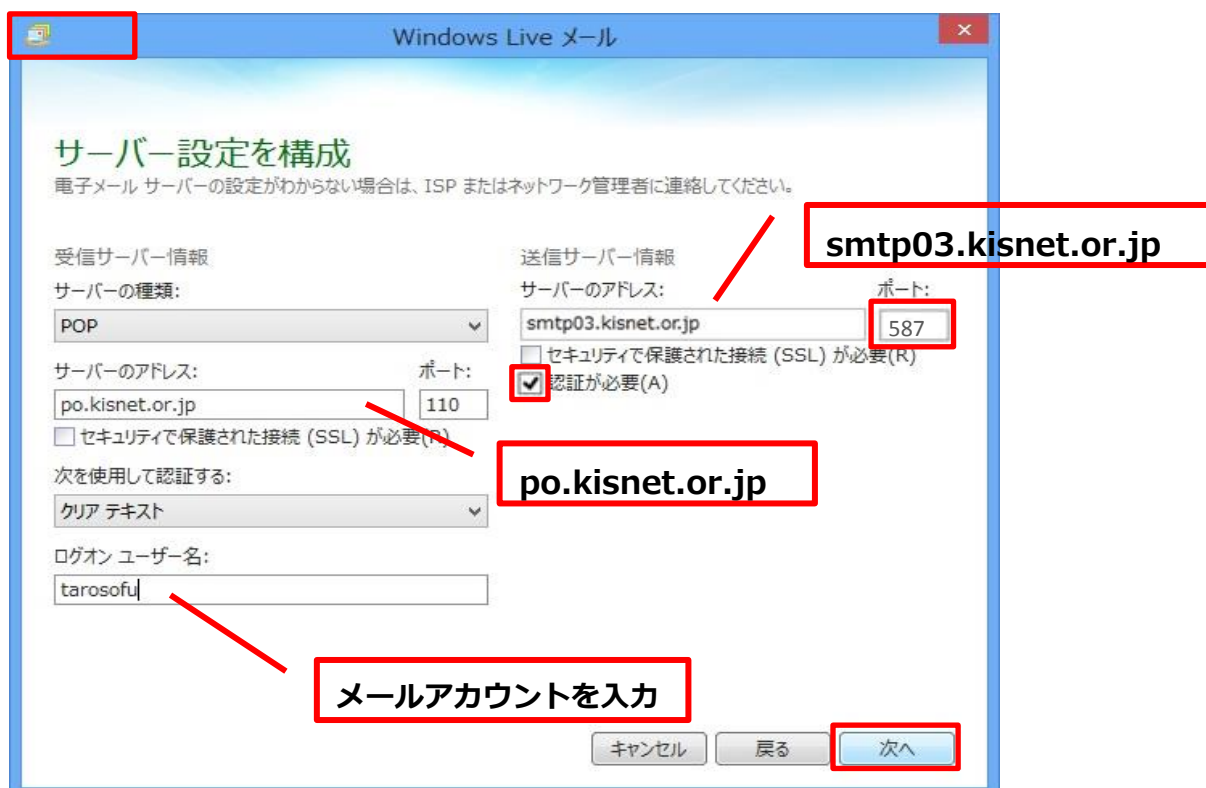
【電子メールアドレス】
契約内容のご案内に記載されている KISNET のメールアカウント名を入力します。

【パスワード】
メールパスワードを入力します。入力した内容は、●または*で表示され、画面上で確認することはできません。

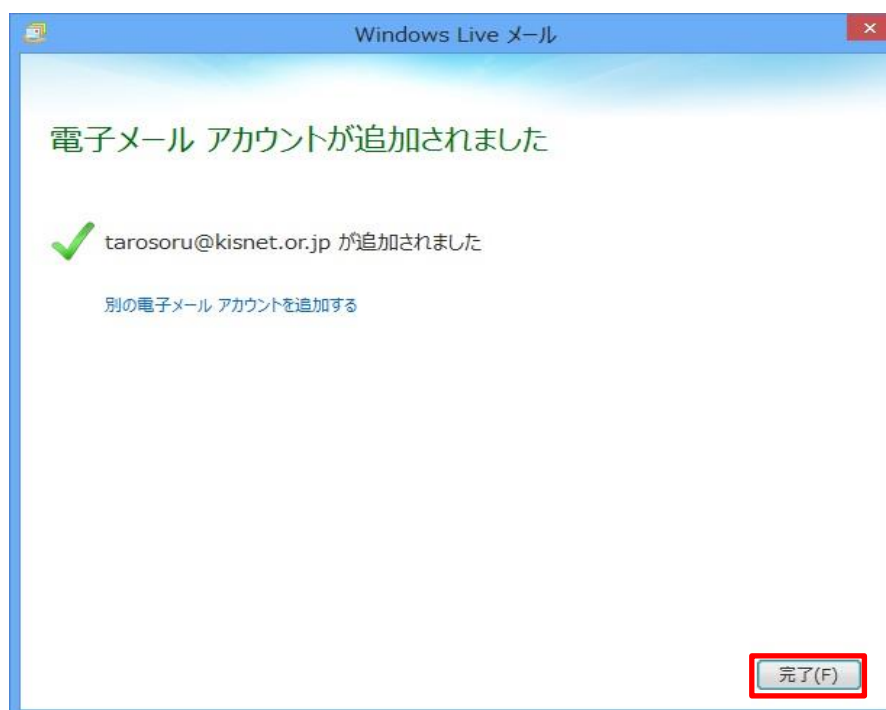
【パスワードを保存する】
任意でチェックを入れます。チェックを入れると接続するたびに入力する必要がなくなります。

【表示名】
自分の名前やニックネーム、会社名など。

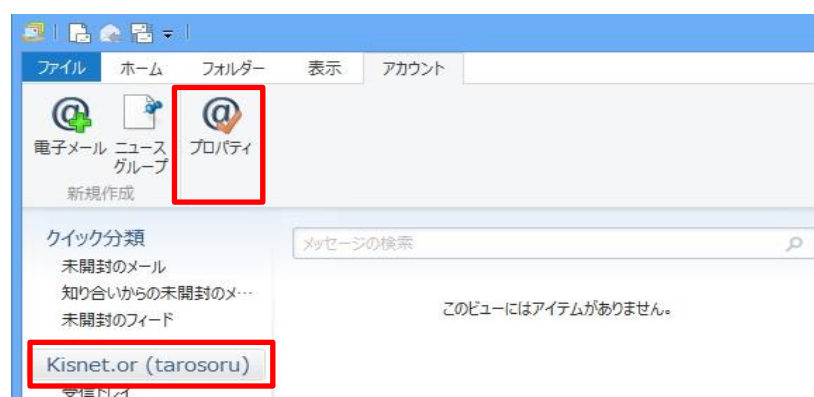
4. 「サーバ設定を構成」画面が表示されます。以下のように入力し、[次へ]をクリックします。



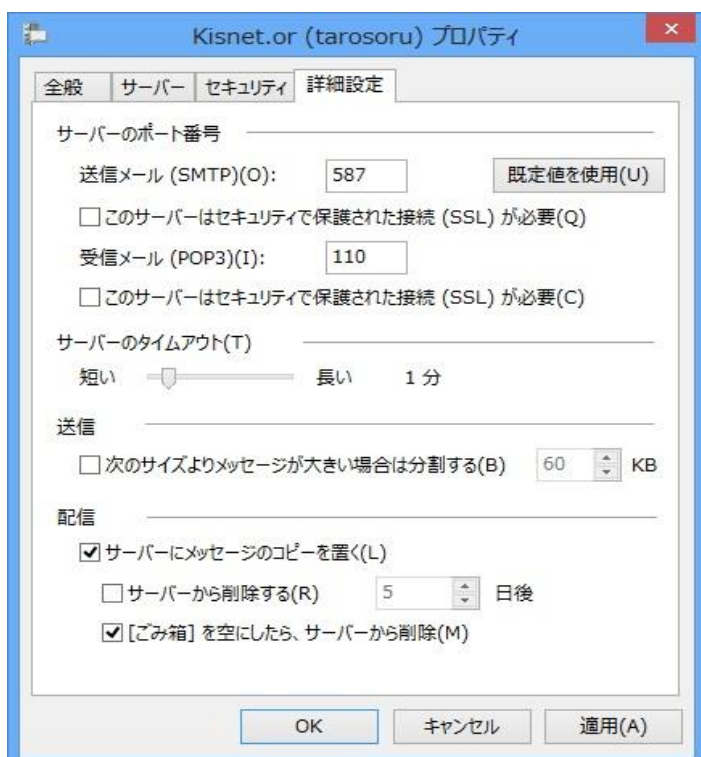
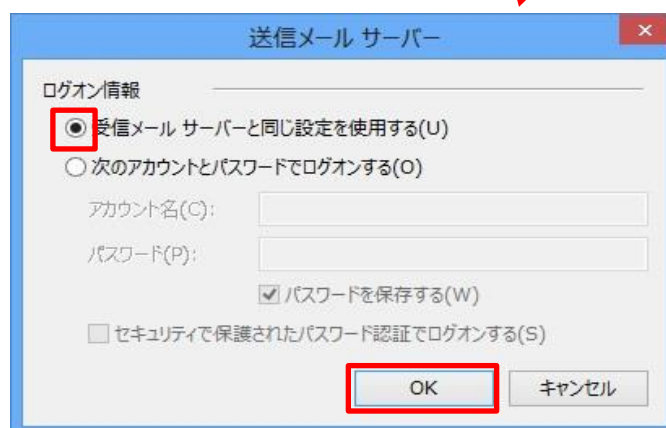
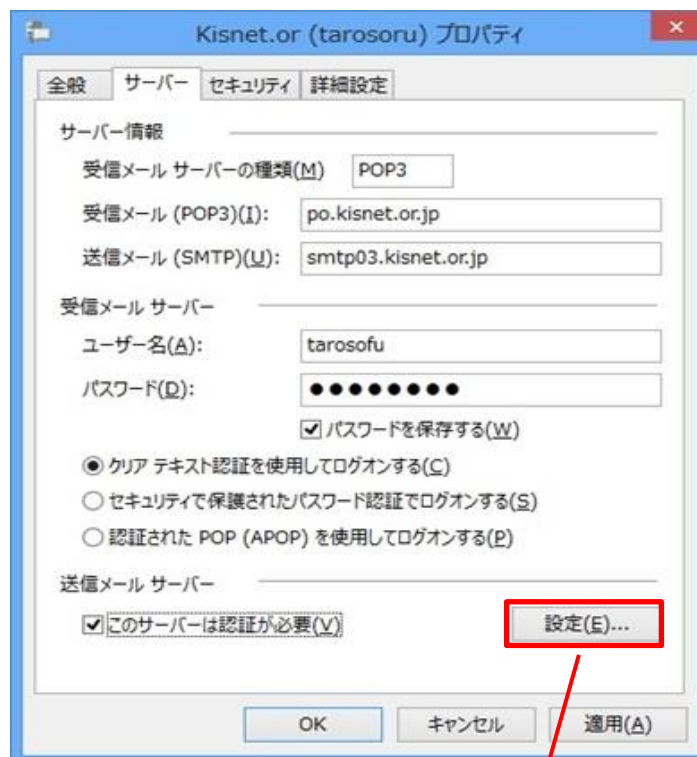
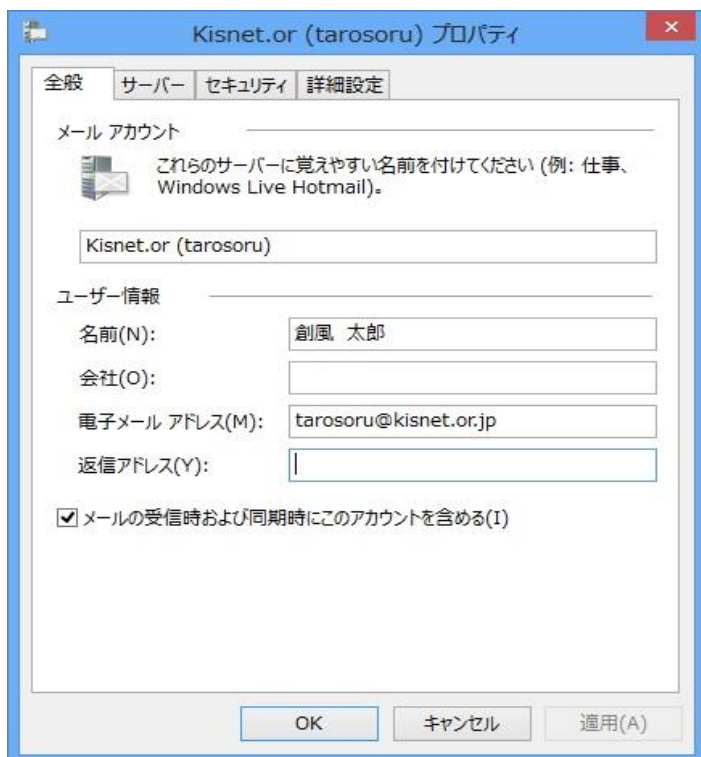
5. 「電子メールアカウントが追加されました」と表示されます。[完了]をクリックします。



6. 作成したアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックします。



7. 「全般」タブ・「サーバー」タブ・「詳細設定」タブをクリックします。



～これで設定は完了となります～