

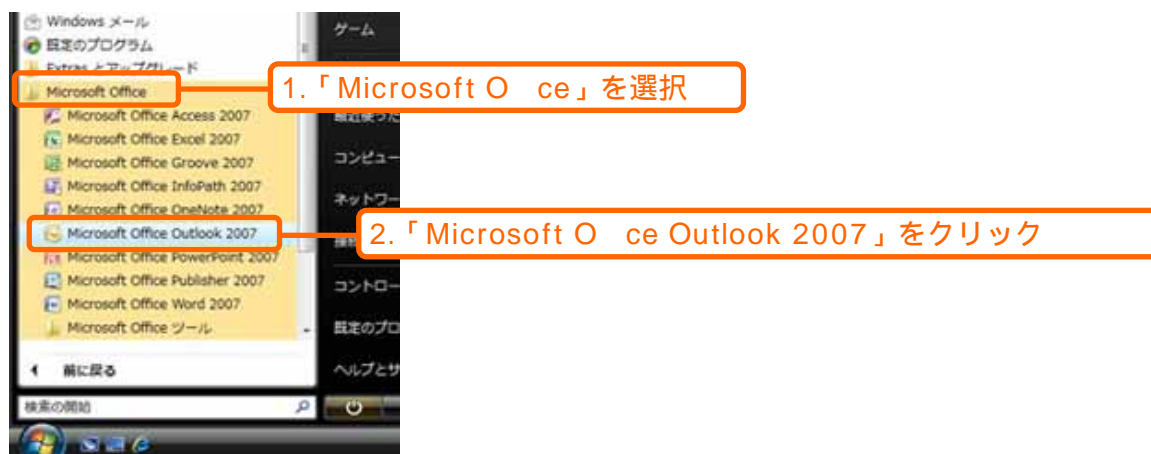
## STEP1 - スタート

スタートから「すべてのプログラム」をクリックします。



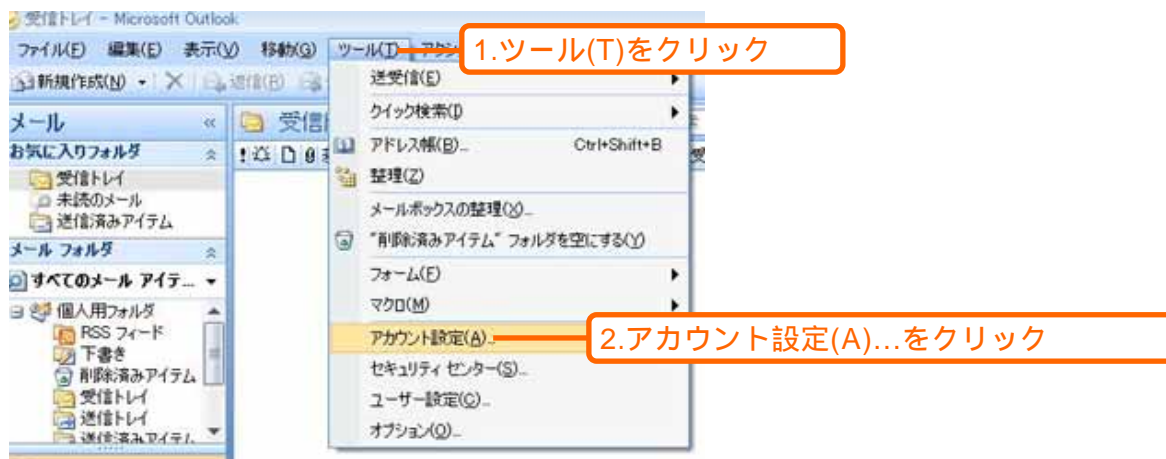
## STEP2 - 「Outlook 2007」の起動

「Microsoft Office」 - 「Microsoft Office Outlook 2007」をクリックします。



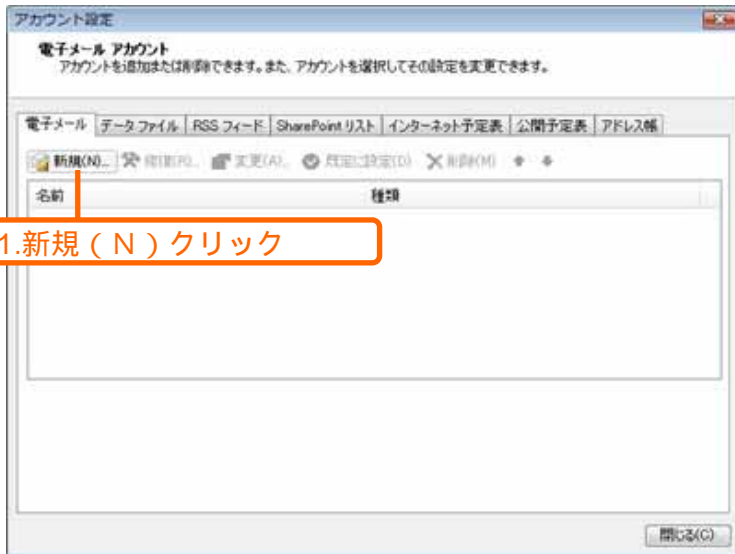
## STEP3 - メールアカウントの作成

「ツール」 - 「アカウント設定(A)」を選択します。



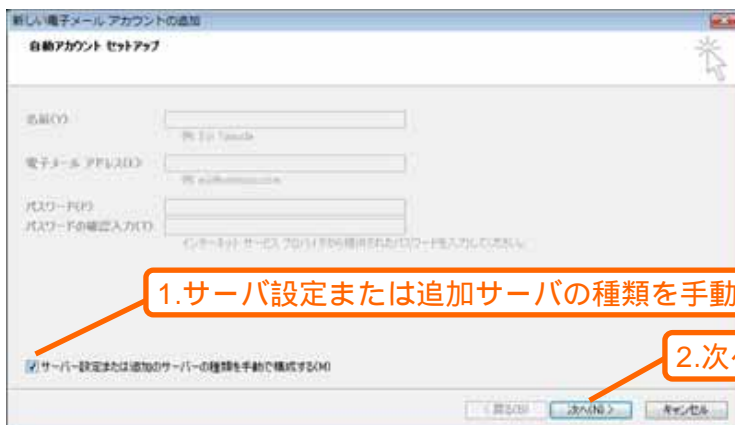
## STEP4 - アカウントの設定

電子メールアカウントの画面が表示されたら、「新規 ( N ) 」をクリックします。



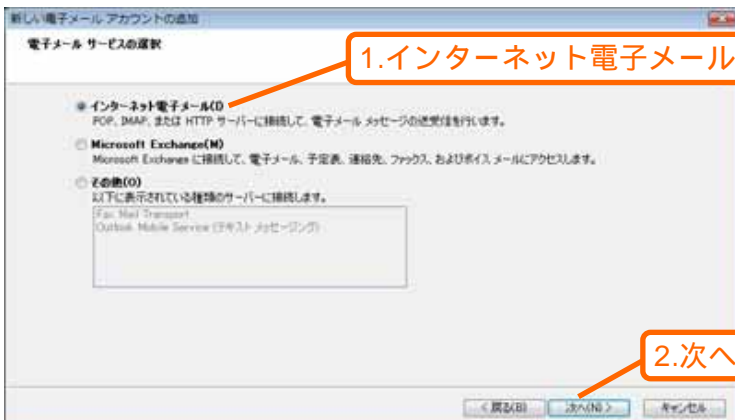
## STEP5 - 電子メールアカウントの追加

自動アカウント セットアップの画面が表示されたら、「サーバ設定または追加サーバの種類を手動で構成する ( M ) 」にチェックし「次へ ( N ) 」をクリックします。

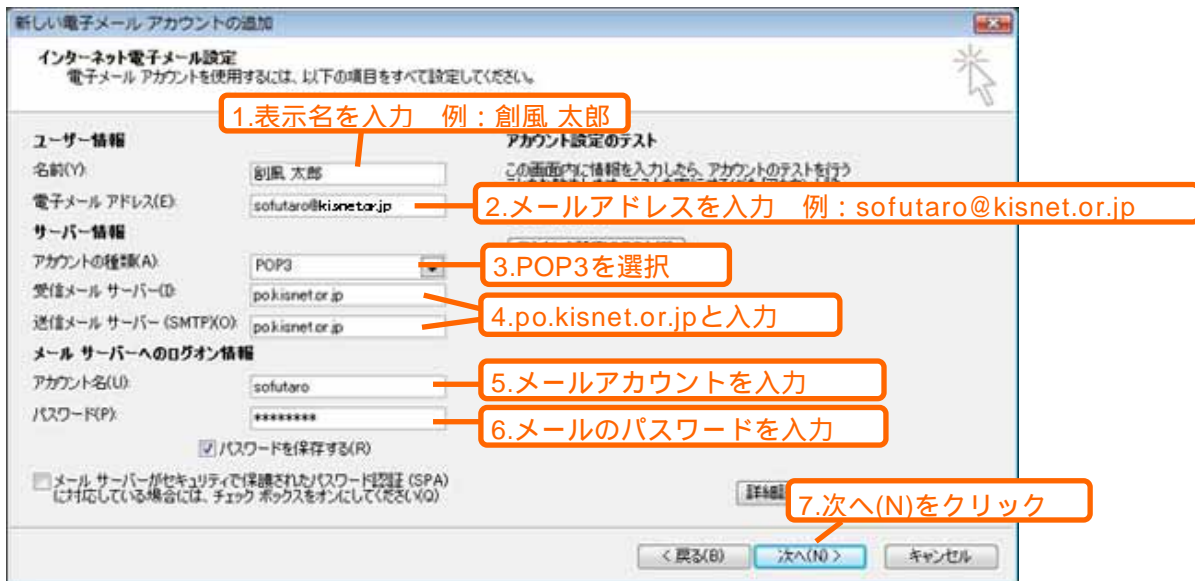


## STEP6 - 電子メールアカウントの追加

電子メールサービスの選択の画面が表示されたら、「インターネット電子メール ( I ) 」にチェックし、「次へ ( N ) 」をクリックします。



## STEP7 - インターネット電子メール設定



### ユーザー情報

名前 ( Y ) = 任意の名前を入力 ( 例 : 創風 太郎 )

電子メールアドレス ( E ) = メールアドレスを入力 ( 例 : sofutaro@kisnet.or.jp )

### サーバー情報

アカウントの種類 ( A ) = POP3

受信メールサーバ ( I ) = po.kisnet.or.jp

送信メールサーバ ( S M T P ) ( O ) = po.kisnet.or.jp

サーバ情報 ( ウイルスメール駆除サービスをご利用の場合 )

受信メールサーバ ( I ) = vmail.kisnet.or.jp

送信メールサーバ ( S M T P ) ( O ) = vmail.kisnet.or.jp

### メールサーバへのログオン情報

アカウント名 ( U ) = メールアドレス ( 例 : sofutaro )

パスワード ( P ) = メールパスワード

入力後「次へ(N)」をクリックします。

## STEP8 - 設定完了

「セットアップ完了」画面が表示されたら、「完了(F)」をクリックし、基本設定は終了です。

